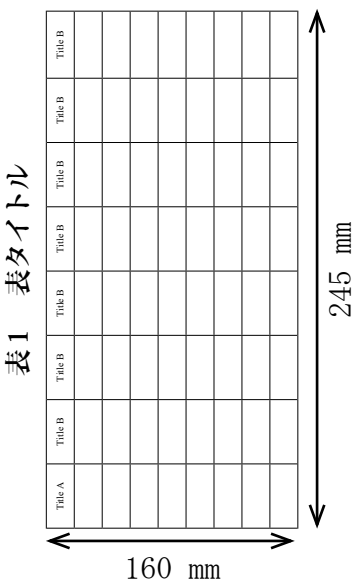
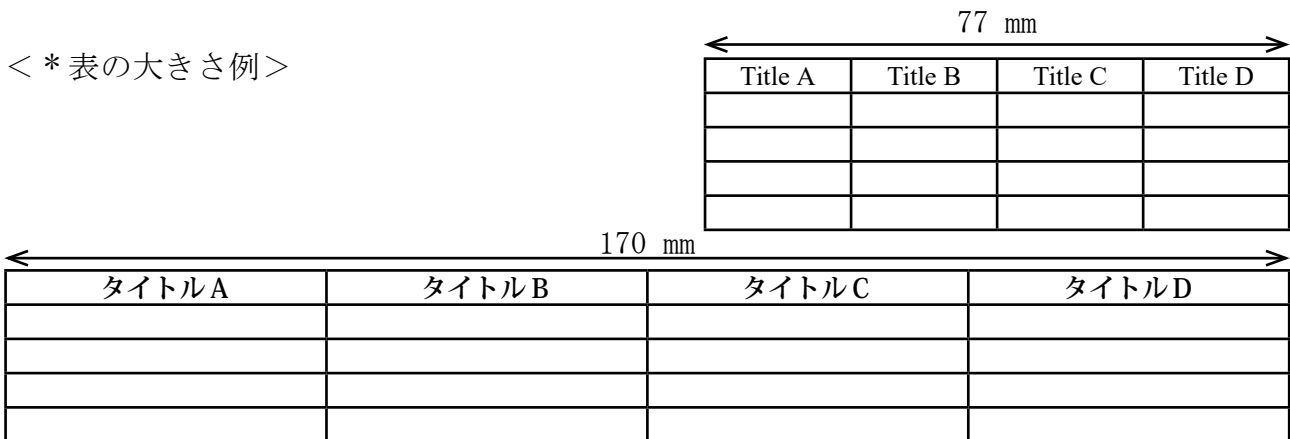


◎ご自身で作表される場合

基本書体・文字サイズ B 太字の設定は不可	本文（和文）	MS明朝_10ポイント
	本文（英文）	Times New Roman_10ポイント
	強調字体	MSゴシック_10ポイント
表の大きさ*	段組みの1列幅	最大横幅：77 mm 以内（縦幅は任意）
	段組みの2列幅+段間	最大横幅：170 mm 以内（縦幅は任意）
	全頁（掲載時は左90度回転）	横245 mm × 縦160 mm 以内（縦横最大幅）
線の太さ	1ポイント（エクセルは3種の内最細線）	
表作成ソフト	ワード、エクセル、パワーポイント等で作成→pdf形式で保存 *作成元の表データ、写真データ等も要添付	
行数・列数・網掛け	特に規定なし	

◎スキャン画像を挿入する場合

スキャン解像度	（原則）200 dpi 以上（拡大・縮小・プリント時の画質保持を考慮）
保存形式	JPEG（写真や色数が多い画像にも対応し、WEB表示に向いている）
カラーモード	フルカラー、グレースケール



データ入稿に関するお願い

図・表の原本となるデータ（ワード、エクセル、パワーポイント、写真・スキャン等の画像）は編集作業に必要となる場合がありますので、原稿データと一緒にご提供ください。

句読点の表記

引用文献のみ日本語・英語ともに

ピリオド（.）カンマ（,）

引用文献以外は

・日本語は読点（、）句点（。）

・英語はピリオド（.）、カンマ（,）